

Принято
на педагогическом совете
МБОУ ДО СШ

от 30.08.2021 № 16



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования спортивной школы
Маслянинского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст. 35 п.2), типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБОУ ДО СШ Маслянинского района Новосибирской области.

1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) - коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый работник, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, методисты) с момента приема на работу являются членами педсовета.

1.4. Положение о педагогическом совете утверждается директором МБОУ ДО СШ после его рассмотрения на педагогическом совете. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и утверждается на его заседании.

2. Функции педагогического совета

2.1. Основными функциями Педсовета являются:

- управленческие, совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические, информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные, мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические, коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного

3. Задачи педагогического совета

3.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-тренировочного процесса, определение подходов к управлению учреждения, адекватных целям и задачам его развития.

3.3. Пропаганда достижений в видах спорта, культивируемых в МБОУ ДО СШ, разработка перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

3.4. Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, предоставление к награждению педагогических работников.

4. Организация деятельности

4.1. Работой педсовета руководит председатель - директор МБОУ ДО СШ.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.4. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

4.5. Решение Педсовета является обязательным для всего педагогического коллектива.

4.6. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор МБОУ ДО СШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педсовета.

4.8. В необходимых случаях на заседаниях Педсовета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с МБОУ ДО СШ по вопросам дополнительного образования, родители учащихся и другие лица. Приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной

частью плана работы МБОУ ДО СШ.

5. Компетенция педагогического совета

5.1. К компетенции Педсовета относятся:

определение приоритетных направлений развития МБОУ ДО СШ, обсуждение программы развития учреждения;

- утверждение целей и задач МБОУ ДО СШ и плана их реализации;
- обсуждение содержания учебных планов, годовых, календарных учебных графиков;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания программ дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, реализации их творческих инициатив;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовке;
- заслушивание отчетов педагогических работников МБОУ ДО СШ;
- вынесение для обсуждения на Педсоветах представления администрации по интересующим педагогических работников вопросам деятельности учреждения;
- заслушивание администрации по вопросам, связанным с условиями образовательного процесса;
- принятие решений о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции;
- подведение итогов деятельности МБОУ ДО СШ за полугодие, год;
- контроль за выполнением ранее принятых решений;
- принятие решений о поощрении и награждении педагогических работников;
- заслушивание и обсуждение информации о соблюдении санитарно-гигиенического режима, охране труда и здоровья учащихся.

6. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета

6.1. Члены Педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности МБОУ ДО СШ;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты), относящие к компетенции Педсовета;
- участвовать в управлении МБОУ ДО СШ.

6.2. Члены Педсовета обязаны:

- посещать все заседания Педсовета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педсовета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

6.3. Члены совета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности закона РФ «Об образовании»;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитета учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседание Педсовета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждений вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педсовета хранятся в учреждении постоянно.